

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Воронежский колледж робототехники и
компьютерных технологий»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от «16» декабря 2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Б. Лукина

от «16» декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о директоре

**Воронежского колледжа робототехники и
компьютерных технологий**

г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Директора Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом, настоящим Положением, решениями Совета Учредителей, решениями Педагогического совета, принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Директор является единоличным исполнительным органом Колледжа и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

1.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Советом учредителей сроком на 5 лет и действует от имени Колледжа без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных объединениях, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях и хозяйствующих субъектах.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Директора

2.1. Компетенция Директора определяется действующим законодательством, Уставом Колледжа, настоящим Положением и решениями Совета Учредителей.

2.2. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Колледжа в соответствии с полномочиями, предоставленными Советом учредителей Колледжа.

2.3. Директор в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Совета учредителей Колледжа, Педагогического совета и иных органов управления Колледжем;

- действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его интересы во всех органах, учреждениях и организациях;

- заключает от имени Колледжа договоры, делегирует полномочия, выдает доверенности;

- открывает и закрывает счета в банках;

- утверждает локальные нормативные акты Колледжа (Положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и др.);

- утверждает структуру и штатное расписание Колледжа;

– в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) работников Колледжа, в т.ч. преподавательский состав, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава; – принимает решения о поощрении работников Колледжа и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения совета обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– в соответствии с Бюджетом доходов и расходов утверждает ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств;

– зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет студентов, аспирантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования;

– формирует приемную комиссию Колледжа;

– совершает любые сделки и юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа;

– является Председателем Педагогического совета, руководит его работой, организует других органов управления, а также структурных подразделений Колледжа;

– принимает меры по созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Колледжа, его авторитета;

– решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом Колледжа, внутренними документами Колледжа и настоящим Положением к компетенции Директора.

2.4. Директор Колледжа подотчетен Совету Учредителей Колледжа.

2.5. Директор обязан:

– добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные для него Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором;

– осуществлять оперативное руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа;

– обеспечивать и контролировать:

а) соблюдение требований Российского законодательства в деятельности Колледжа,

б) выполнение работниками требований локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Колледжа, - ведение надлежащего учета и составление предусмотренной действующим законодательством отчетности,

в) выполнение Колледжем условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией Колледжа,

г) выполнение решений органов управления Колледжем, - выполнение договорных обязательств Колледжа,

д) своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа,

е) сохранность материальных ценностей, принадлежащих Колледжу,

ж) выполнение правил техники безопасности и охраны труда работниками и обучающимися.

– председательствовать на заседаниях Педагогического совета;

– принимать меры по обеспечению Колледжа высококвалифицированными педагогическими кадрами;

2.6. Директор несет ответственность за:

– руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа;

– организацию работ и создание условий по защите информации в Колледже, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне.