

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Воронежский колледж робототехники и
компьютерных технологий»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол №2
от «28» августа 2020года



УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.Б. Лукина
от «28» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся на обучение по
индивидуальным графикам и организация ускоренного
обучения студентов по индивидуальным учебным планам**

г. Воронеж
2020

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464);
- порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124)
- уставом автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий» (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области от 27.09.2019);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; (далее – ФГОС СПО);
- локально-нормативными актами Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень документов и правила их оформления при переводе обучающихся Воронежского колледжа робототехники и компьютерных технологий институт (далее - Колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой основной образовательной программы (далее - ООП).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, является академическим правом обучающегося.

1.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным планам может быть увеличен в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

1.4. Ускоренная основная образовательная программа высшего образования (далее – ускоренная программа) может реализовываться Колледжем для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и способных освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего профессионального образования за более короткий срок.

1.5. Сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения темпа освоения образовательной программы по сравнению нормативным сроком обучения.

Основным документом, регламентирующим учебную деятельность студента в рамках ускоренной программы, является индивидуальный учебный план.

1.6. Индивидуальный учебный план студента составляется на основе рабочего учебного плана по специальности с полным сроком обучения.

1.7. Индивидуальный учебный план включает набор учебных дисциплин и иные виды учебной работы, последовательность изучения учебных дисциплин, формы отчетности и сроки их выполнения.

1.8. Индивидуальным учебным планом может быть предусмотрен зачет результатов обучения студента по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным при получении среднего профессионального образования или высшего образования по иной образовательной программе.

Зачет результатов предыдущего обучения может осуществляться в форме переаттестации или перезачета.

Перезачет дисциплин, курсовых работ (проектов), практик производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины полностью совпадает с изучаемой дисциплиной;
- форма промежуточной аттестации предыдущего образования, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого среднего профессионального образования (при разнице – для зачета или дифференцированного зачета экзамен может быть зачтен, для экзамена зачет или дифференцированный зачет зачтен быть не может);
- объем перезачитываемых дисциплин (трудоемкость) в часах может отличаться от учебного плана, но не более чем на 25%.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану с полным сроком обучения

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен обучающимся всех форм обучения:

- зачисленным на первый курс и имеющим среднее профессиональное образование;
- зачисленным на первый курс и имеющим высшее образование;
- зачисленным на первый курс и имеющим справку установленного образца об обучении или о периоде обучения;
- одновременно получающим образование по другим направлениям подготовки (специальностям);

- переводящимся с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- имеющим детей в возрасте до трёх лет и находящемся в отпуске по уходу за ребенком;
- инвалидам и лицам с временно ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся по состоянию здоровья в длительном лечении;
- переведённым из другой образовательной организации и (или) восстановившимся (при наличии разницы в образовательных программах);
- выступающим в составе сборных команд Российской Федерации, Воронежской области, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к спортивным соревнованиям различного уровня.

2.2. На основании письменного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением, документов, подтверждающих право на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся переводится на индивидуальный учебный план приказом директора. Заявление согласуется также с бухгалтерией Колледжа.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах: один находится у обучающегося, другой – у заведующего отделением. По завершении обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора на основании письменного заявления обучающегося и представления заведующего отделением.

2.5. Выполнение индивидуального учебного плана является обязательным для обучающегося.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося, по договору об оказании образовательных услуг не влечёт изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением студентов, получающих образование при ускоренном обучении в сокращенные сроки.

3. Правила перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на ускоренную программу, осуществляется на добровольной основе на основании письменного заявления обучающегося.

3.2. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено:

- при восстановлении или переводе из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах;
- при переводе на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения;

- при одновременном освоении нескольких образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей в других образовательных учреждениях;

- при проявлении незаурядных (выдающихся) способностей в освоении дисциплин профессионального цикла;

- обучающимися, имеющими высшее образование;

- обучающимися, имеющими среднее профессиональное образование;

3.3. Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной программе принимается директором Колледжа на основании представления заведующего отделением.

3.4. При переводе на ускоренную программу студент, обучающийся с оплатой стоимости обучения на договорной основе, заключает дополнительное соглашение к основному договору сроком на один год.

3.5. На индивидуальный учебный план по ускоренной программе могут быть переведены лица:

- имеющие высшее образование по иной образовательной программе сразу после зачисления в Колледж на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения.

- имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и не имеющие академических задолженностей на момент перевода на ускоренную программу;

3.6. После получения заявления обучающегося о переводе на ускоренную программу заведующий отделением, на которое поданы документы, рассматривает возможность перевода на ускоренную программу в соответствии с п.3.5. настоящего Положения и, в случае возможности перевода, готовит индивидуальный учебный план по ускоренной программе.

3.7. Индивидуальный учебный план обучения студента разрабатывается на основе основного учебного плана специальности с учетом сроков обучения, а также способностей студента.

Индивидуальный учебный план составляется на весь период обучения и должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, с указанием количества часов, формы отчетности, включая учебные и производственные практики, курсовые проекты (работы), выполнение итоговой государственной аттестации.

Индивидуальный учебный план должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением и утверждаться директором Колледжа.

3.8. Контроль выполнения индивидуального плана обучения студента осуществляет заведующий отделением, который ежегодно по результатам выполнения студентом индивидуального плана обучения принимает решение о возможности продолжения обучения студента по ускоренной программе в следующем учебном году.

3.9. На основании индивидуального учебного плана со студентом заключается дополнительное соглашение к договору об оплате стоимости обучения за текущий год обучения по ускоренной программе.

Дополнительное соглашение заключается ежегодно в течение всего периода обучения студента по ускоренной программе. Дополнительное соглашение заключается в течение первого месяца после перевода студента на обучение по ускоренной программе.

3.10. Перевод студента с индивидуального учебного плана ускоренной программы обучения на обучение с нормативным сроком обучения оформляется приказом директора на основании личного заявления студента и ходатайства заведующего отделением с указанием курса и группы, в которую направляется студент. После приказа директора заключается дополнительное соглашение об оплате стоимости обучения.

**Заявление на перевод обучающегося на индивидуальный учебный график
с полным сроком обучения**

Директору колледжа
В.Б. Лукиной
студента _____
(ФИО)

(наименование специальности)
гр. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график с полным сроком обучения по специальности _____ по _____ форме обучения в связи с _____ с « ____ » « _____ » 20 ____ г.
(причина)

Документы прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение Б

Заявление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Директору колледжа
В.Б. Лукиной
студента _____
(ФИО)

(наименование специальности)
гр. _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному
плану _____ по _____ специальности _____

по _____ форме _____ обучения _____ в _____ связи _____ с

_____ (причина)

с « _____ » « _____ » 20 ____ г.

Дата

Подпись