

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Воронежский колледж робототехники и
компьютерных технологий»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол №2
от «28» августа 2020года



УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.Б. Лукина
от «28» августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся**

г. Воронеж
2020

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- уставом автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий» (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области от 27.09.2019);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; (далее – ФГОС СПО);
- локально-нормативными актами Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования независимо от формы обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в том числе при проведении практики.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся

проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки в форме практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, программами практик в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

3.2. Программы практики разрабатываются лицами, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС СПО, с учетом учебных планов и требований, установленных в локально- нормативных актах Колледжа, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждаются в установленном порядке.

3.3 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией. В случаях, когда местом практики является структурное подразделение Колледжа, договор не заключается.

3.4. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной

аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и обучающийся не допускается к сдаче экзамена по профессиональному модулю (квалификационному экзамену).

3.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Колледж может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.7. Планирование и организация практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта по видам деятельности, осваиваемым в рамках профессионального модуля.
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки в форме практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа (далее – руководитель практики от Колледжа), и руководитель (руководители) практики из числа работников

профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики.

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; – оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; – оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации: – согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки, в том числе и в форме практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа.

Приказы об организации практической подготовки при проведении практики издаются не позднее 10 календарных дней до начала практики.

4.10 Обучающийся имеет право за 1-2 месяца до начала практики подать заявление о желании проходить практику на конкретном предприятии из реестра профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке при проведении практики обучающихся Колледжа.

4.11 Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики при условии, что деятельность выбранного предприятия соответствует направленности (профилю) осваиваемой ОПОП СПО. В этом случае обучающийся за 1-2 месяца до начала практики подает на имя директора Колледжа заявление о желании самостоятельно заключить договор о практической подготовке при проведении практики обучающихся Колледжа.

4.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. В этом случае обучающийся за 1-2 месяца до начала практики подает заявление о прохождении практики по месту работы.

4.13 При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.14. При направлении на практику обучающегося в соответствии с условием договора о целевом обучении Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения.

5. Порядок оплаты проезда к месту проведения практической подготовки и дополнительные расходы в период проведения практической подготовки

5.1. Практическая подготовка обучающихся Колледжа при проведении практики обеспечивается за счет средств Колледжа.

5.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период

прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленном Положением о порядке оплаты проезда и дополнительных расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся».

ДОГОВОР №
о практической подготовке обучающихся

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора Лукиной В.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является:

- организация на безвозмездной основе практической подготовки обучающихся Колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования;

- формирование, закрепление и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы обучающимися по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязательства Колледжа:

2.1.1 не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию для согласования поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке при проведении практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа (руководитель по практической подготовке от Колледжа), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики обучающихся (реализации образовательной программы);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- готовит и проводит собрание с обучающимися по вопросам организации практической подготовки при прохождении практики, проводит инструктажи обучающихся;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- составляет рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки совместно с руководителем практики от Профильной организации (включая место, продолжительность и период проведения практики), осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполнении обучающимися индивидуальных заданий и контролирует работу обучающихся в период прохождения практики;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от Профильной организации за организацию практики (реализацию компонентов образовательной программы) в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими 10 правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- представляет отчет о проведении практики руководителю практики от Колледжа;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке от Колледжа в трехдневный срок сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 оказывать в случае необходимости работникам Профильной организации – руководителям по практической подготовке обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики;

2.1.6 обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Профильной организации;

2.1.7 в случае получения от Профильной организации сообщения (устного или письменного) о нарушении обучающимся(и) трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, выявить причины и обстоятельства произошедшего и принять соответствующие меры административного и общественного воздействия;

2.1.8 провести аттестацию обучающихся на основании письменного отзыва руководителя по практической подготовке от Профильной организации и оформленного обучающимся отчёта по практике.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить обучающимся рабочие места для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 принять обучающихся Колледжа для прохождения практики в согласованном количестве и издать приказ о допуске на практику обучающихся;

2.2.3. назначить ответственное лицо (руководителя по практической подготовке), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, который:

- обеспечивает организацию практики обучающихся (обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки)

в профильной организации в форме практической подготовки, составляет совместный рабочий график (план) проведения практики, согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (программа практики), организует обучающимся рабочие места для прохождения практики; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа за организацию и прохождение практики обучающихся, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4 при смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации в трехдневный срок сообщить об этом в Колледж;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и другими нормативными документами;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики, рассматривать возможность заключения с обучающимся срочного трудового договора о замещении такой должности.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 принимать участие в расследовании несчастного случая (если он произойдет) с обучающимся(ися) в Профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, приостановить прохождение практики в отношении конкретного обучающегося, сообщив об этом в Колледж;

2.4.3 расследовать несчастный случай с обучающимся(ися) в период прохождения практики в Профильной организации (если он произойдет) комиссией совместно с полномочным представителем Колледжа.

2.5. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых на себя обязательств, своевременно принимает зависящие от нее меры по улучшению качества и повышению эффективности реализации практики обучающихся.

3.Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация	Учебное заведение
	Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий Юридический / почтовый адрес: 394026, г. Воронеж, Солнечная, 29 «б» ИНН 3662279173, КПП 366201001 ОГРН 1193600001198 Банковские реквизиты: р/с 40703810813000001465 в Центрально-Черноземном банке ПАО Сбербанк РФ, г. Воронеж к/с 30101810600000000681 БИК 042007681 Тел./факс: 8 (473) 221-00-69 e-mail: vcrct@mail.ru

