

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Воронежский колледж робототехники и  
компьютерных технологий»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол №1  
от «16» декабря 2019года



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
В.Б. Лукина

от «16» декабря 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самостоятельной работе обучающихся по программам  
среднего профессионального образования**

г. Воронеж  
2019

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464);
- уставом автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий» (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области от 27.09.2019);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; (далее – ФГОС СПО);
- локально-нормативными актами Колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Воронежский колледж робототехники и компьютерных технологий» (далее Колледж).

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (СРО) рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, включая деятельность по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности, использование ранее полученных теоретических знаний, приобретение необходимых профессиональных и иных компетенций.

1.4. Основные задачи при организации самостоятельной работы обучающихся направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего своей профессией, способного к эффективной работе и готового к постоянному профессиональному росту;
- систематизирование, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой; - развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности профессионального мышления:
- способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- выявление талантливых обучающихся для дальнейшего развития их способностей.

1.6. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Это неотъемлемая часть учебного процесса.

1.7. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

1.8. Виды, объем и содержание заданий по СРО устанавливается на основании изучения бюджета времени, в соответствии с учебными планами и рабочими программами.

1.9. Организация обучения обучающихся общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на преподавателей каждой учебной дисциплины.

## **2. Виды самостоятельной работы обучающихся**

2.1. Самостоятельная работа в Колледже может быть организована как аудиторная, внеаудиторная и инициативная:

- аудиторная самостоятельная работа (или СРОП) организуется во время проведения учебных занятий: на лекции, на практическом и лабораторном занятии, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д.

Целью данной работы является развитие знаний, умений и владений опытом практического применения знаний и умений обучающихся по темам, выносимым на самостоятельную работу, под руководством преподавателя, контроль основных видов самостоятельной работы;

- внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебных дисциплин, выполнение курсовых проектов и работ, выполнение выпускных квалификационных работ, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы;

- инициативная самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, осуществляется обучающимися по собственной инициативе с целью реализации своих учебных и научных интересов: участие в научных исследованиях, в выполнении проектно-конструкторских работ и т.д.

2.2 Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

Для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана текста;

– графическое изображение структуры текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;

– учебно-исследовательская работа;

– использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

– работа с конспектом лекции (обработка текста);

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

– составление плана и тезисов ответа;

– составление таблиц для систематизации учебного материала;

– изучение нормативных материалов;

– ответы на контрольные вопросы;

– аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

– подготовка рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменной работы;

– составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

– собеседование, деловые ролевые игры, дискуссии, конференции;

– выполнение переводов с иностранных языков.

Для формирования умений:

– самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;

– решение задач и упражнений по образцу;

– решение вариативных задач и упражнений;

– выполнение чертежей, схем;

– выполнение расчетно-графических работ;

– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

– подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

### **3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий учебной деятельности.

3.2 Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРО:

- планирование СРО (на всех уровнях от преподавателя до администрации Колледжа);
- обеспечение обучающихся учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
- создание необходимых условий для СРО в библиотеке, компьютерных аудиториях.

3.3 Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- совершенствование системы текущего контроля СРО (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности обучающихся на всех этапах работы.

#### 3.4 Преподаватели:

– определяют объем учебного содержания и количество часов, отводимых на СРО;

– готовят пакет контрольно-измерительных материалов и определяют периодичность контроля;

– определяют систему индивидуальной работы с обучающимися;

– знакомят обучающихся с системой форм и методов обучения в Колледже, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

– информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;

– формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов расчетов, решений, навыки научного исследования;

– развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;

– проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;

– осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися графиков самостоятельной работы;

– проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы; разрабатывают:

– учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с образовательными стандартами;

– методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы;

– системы заданий для самостоятельной работы;

– темы рефератов и докладов;

– темы курсовых работ и проектов, методических рекомендаций по их выполнению;

– темы квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;

– вопросы к экзаменам и зачетам;

– образцы оформления индивидуальных заданий;

– инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т. д.

#### 3.5 Обучающийся:

– организует самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и графиком приёма текущих форм контроля выполнения самостоятельной работы;

– выполняет объём самостоятельной работы, предусмотренный рабочим учебным планом, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала для освоения образовательной программы в целом.

## **4. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

4.1. – наличие необходимого количества рабочих мест в аудиториях, лабораториях, мастерских и посадочных мест в читальном зале, посадочных мест в компьютерных классах для выполнения самостоятельной работы в пределах рабочего дня;

– оснащённость учебных аудиторий, лабораторий необходимым оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерами, аудиовидеотехникой, системами и средствами телекоммуникаций, средствами Internet, мультимедиа технологиями.

## **5. Система контроля самостоятельной работы обучающихся**

5.1. Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.2 Организация и содержание контроля самостоятельной работы определяется рабочей программы дисциплины.

5.3 Оценивание самостоятельной работы осуществляет преподаватель учебной дисциплины.

5.4 Формами контроля СРС являются:

- 1) текущий (оперативный) контроль;
- 2) рубежный контроль;
- 3) итоговый контроль;
- 4) самоконтроль.

5.5 Приемами проведения контроля самостоятельной работы студентов являются: 1) собеседование; 2) проверка индивидуальных заданий; 3) семинарские занятия; 4) коллоквиумы; 5) конференции; 6) деловые игры; 7) зачет по теме, разделу; 8) тестирование; 9) самоотчеты; 10) контрольные работы; 11) защита курсовых проектов и работ; 12) устный и письменный экзамены и т.д

5.6 Критерии оценки результатов самостоятельной работы обучающихся:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;

– сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

5.7 Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой обучающихся играют индивидуальные собеседования преподавателя и обучающегося. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми, и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

5.8 Педагогический контроль – это анализ результатов учебной деятельности обучающихся с точки зрения их соответствия требованиям, заложенным во ФГОС, учебных планах и программах.